



# TOTALCODING SERVIÇOS

## FORMULÁRIO PARA ENVIO DE IMPRESSORAS PARA MANUTENÇÃO

**O correto preenchimento e o envio deste formulário irão tornar o processo de manutenção em seu equipamento mais rápido e preciso. Este formulário deve seguir junto com o equipamento assinado e datado.**

### **Instruções de envio.**

1. O equipamento deve sempre ser enviado com a nota fiscal, devendo constar na natureza da operação “remessa para conserto”.

**Nota:** Equipamentos enviados sem a nota fiscal, A TOTALCODING reserva o direito de recusar o recebimento do equipamento.

2. Os equipamentos devem ser enviados com o frete pago e com embalagem adequada o meio de transporte utilizado.
3. - A TOTALCODING não se responsabiliza por quaisquer danos causados ao equipamento durante o transporte.
4. O formulário deverá seguir junto com o equipamento, preenchido com letra legível e assinado pelo responsável/solicitante.
5. O prazo mínimo para envio de orçamento é de 03 dias úteis a partir da data de chegada do equipamento.

**Nota:** Este prazo depende do estado de conservação em que o equipamento se encontra e da análise do técnico que estará efetuando o reparo.

6. Em alguns processos de manutenção, os arquivos e configurações são perdidos. Faça um backup antes do envio do equipamento.
7. O prazo para aprovação do orçamento é de 30 dias, após o envio do orçamento. Caso não houver aprovação durante esse período o equipamento retornará a empresa de origem, sem conserto.

### Procedimento de Envio de Equipamentos.

- Termo Transferência (TTO) e Toque Seco (Ink Roll): O equipamento deverá ser enviado com os seguintes itens: Impressora “cabeçote, datador, modulo de impressão”, Painel “IHM, Display, controlador” e os cabos de comunicação, impressora <-> Painel.
- Jato de Tinta (CIJ): O equipamento deverá ser enviado drenado, ou seja, sem tinta ou solvente. Nota: Caso o cliente não souber os procedimentos para drenagem, solicitar ajuda técnica via telefone ou passo a passo por e-mail.
- Jato de Tinta Drop- on-Demand (Impressoras D.O.D): O equipamento deverá ser enviado sem tinta, realizar o procedimento de limpeza da cabeça apenas com solvente, sempre com as válvulas retentoras e conexões no lugar.
- Alta resolução (HI-RES): O equipamento deverá ser enviado drenado, ou seja, sem tinta ou solvente. Nota: Caso o cliente não souber os procedimentos para drenagem, solicitar ajuda técnica via telefone ou passo a passo por e-mail.
- Laser: O equipamento deverá ser enviado com os seguintes itens: Impressora “cabeçote, datador, modulo de impressão”, Painel “IHM, Display, controlador” e os cabos de comunicação, impressora <-> Painel.

OBS: Para equipamentos que trabalham com encoder, o envio torna-se obrigatório.

### Dados do Remetente

Empresa: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Setor: \_\_\_\_\_

Nota Fiscal: \_\_\_\_\_

E-mail para envio de orçamento: \_\_\_\_\_

Telefone 1: ( ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Ramal: \_\_\_\_\_

Telefone 2: ( ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Rama: \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_

